

©

കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2014



Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

Reg. No. KL/TV(N)/634/2012-14

കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, ചെറായി Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 ജൂൺ 3 3rd June 2014 1189 ഇഡവം 20 20th Idavam 1189 1936 ജ്യോതിം 13 13th Jyaishtha 1936	നമ്പർ No.	22
----------------------------	--	--	---------------------	-----------

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Department

പുനർ ലേലപരമ്പരാ

നമ്പർ എ.എ. (2)318/2009.

2014 മേയ് 14.

കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി ഇടുക്കി കുഴി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, അരീകുഴി ജില്ലാ കുഴിത്തോട്ടം ആഫീസ് പരിസരത്തു സുക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതും വകുപ്പിന് ഉപയോഗമില്ലാത്തതുമായ ലോറി 18-6-2014 ബുധനാഴ്ച പകൽ 3 മണിക്ക് ഈ ആഫീസിൽ വച്ച് പരസ്യമായി ലേലം/ക്രെഷൻവഴി വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

മയൽ നമ്പർ—എ.എ. (2)318/2009.

ഇന്തം/മോഡൽ ആർട്ട് റജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ —1984 മോഡൽ Ashok Leyland Lorry, HMV, KLI-5352.

വാഹനം സുക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥലം—ജില്ലാ കുഴിത്തോട്ടം ആഫീസ് പരിസരം, അരീകുഴി, ഇടുക്കി.

ലേല തതിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ കൃത്യസമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതും ലേലം തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പായി വാഹനത്തിന് 3,000 നിരത്വവും അടച്ച രസീത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

മെൽപ്പിന്ത വാഹനത്തിന് മുൻകുട്ടി സീൽചെയ്ത ക്രെഷൻകുള്ളം സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ക്രെഷൻ നൽകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ആയത് വൈളക്കടലാസിൽ എഴുതി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കുഴി), ഇടുക്കി, തൊട്ടുപുഴ എന്ന് എഴുതി മുദ്രണം ചെയ്ത കവറിൽ 18-6-2014-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് രൂ മൺിക്കുമുമ്പായി കിടത്തക്കവിള്ളും അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ക്രെഷൻ അയയ്ക്കുന്നതിനോടൊപ്പം വാഹനത്തിന് അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കുഴി), ഇടുക്കിയുടെ പേരിൽ എടുത്ത് 3,000-രെ ഡിമാൻഡ് ശ്രാവം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ക്രെഷൻ അയയ്ക്കുന്ന കവറിൽ മുകളിൽ ഇടതുവശത്തായി വാഹനത്തിൽ നമ്പർ വേബ്പ്ലൈറ്റിൽക്കേണ്ടതാണ്. ക്രെഷൻകൾ 18-6-2014 പകൽ 3 മണിക്ക് നടത്തുന്ന പരസ്യലേലത്തിനുശേഷം തദ്ദേശവാദത്തിൽ സന്നിഹിതരായിട്ടുള്ളവരുടെ സാമ്പിയുത്തിൽ തുറക്കുന്നതും, ലേലത്തിലോ ക്രെഷനിലോ കുടുതൽ തുക കാണിച്ചിട്ടുള്ള വർക്ക് ലേലം താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതും ടിയാൻ ഉടൻതന്നെ ലേലം/ക്രെഷൻ തുകയുടെ മുന്നിലെവാൻ സംഖ്യ നിരത്വവും കഴിച്ച് ലേലസ്ഥലത്തുവച്ചുതന്നെ അടയക്കേണ്ടതും ബാക്കിതുക ലേലം/ക്രെഷൻ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവുകിട്ടി 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അടച്ച വാഹനം സ്വന്തം ചെലവിൽ

നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറയ്ക്കുന്നത് വാഹനത്തിന്റെ വില്പന നിലവിലുള്ള വില്പന നികുതി നിരക്കിന് വിധേയമായിരിക്കും.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച നിബന്ധനകൾക്ക് വിപരീതമായി ലോം/കട്ടേഷൻ കൊണ്ടയാൾ പ്രവർത്തിക്കുകയാണെങ്കിൽ ലോം/കട്ടേഷൻ ചെയ്ത വാഹനം പുനർലോം ചെയ്യുന്നതും ആയതിൽ സർക്കാരിന് ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് മുൻലോം/കട്ടേഷൻ കൊണ്ടയാളിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതും ടിയാൻ അടച്ച നിരത്രവ്യൂഹം സർക്കാരിലേക്ക് കണ്ണുകെട്ടുന്നതുമാണ്. അമൈവാ പുനർലോംത്തിൽ ലാഭോദാക്കുകയാണെങ്കിൽ ടിയാൻ ആയതിൽ യാതൊരുവിധ അർഹതയും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ലോം/കട്ടേഷന്താലൂക്കൻ ലോം/കട്ടേഷൻ നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്ക് നിരത്രവ്യൂഹിച്ചുനൽകുന്നതാണ്.

ലോം/കട്ടേഷന്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ മേൽ പ്രസ്താവിച്ച നിബന്ധനകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ലോം ചെയ്യാനുള്ള വാഹനം എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസവും രാവിലേല 10 മണി മുതൽ 5 മണിവരെയുള്ള സമയങ്ങളിൽ അരിക്കുഴി ജില്ലാ കുഴിതോട്ട് ആഫൈസറുടെ അനുമതിയോടെ പരിശോധിക്കാവുന്നതും കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കാവുന്നതുമാണ്.

യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ ലോം നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനും അസ്ഥിരപ്പെട്ടതുനിന്നുമുള്ള പുർണ്ണ അധികാരം കൂഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറിൽ ഒക്ഷിപ്പത്താണ്.

സർക്കാർ ലോം/കട്ടേഷനുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിയമങ്ങളും ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(ഒപ്പ്)
കൂഷി അസി. എക്സി. എഞ്ചിനീയറുടെ
കാര്യാലയം, ഇടുക്കി,
തിരുപ്പട്ടം-686 584.

അസിസ്റ്റന്റ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ്
എഞ്ചിനീയർ (കൂഷി).

ബർഘാസ്/ലോം പരസ്യം

നമ്പർ എളു(2) 476/2012.

2014 മേയ് 6.

ഡിസ്ട്രിക്ട് കെക്കം റെകോർഡ് ബ്യൂറോ, മലപ്പുറം ഓഫീസിനടുത്ത് സുക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന കൂഷി വകുപ്പിന്റെ അധികാരിയിൽ ലുള്ള ഉപയോഗശൃംഖലയുമായ കെ.എൽ.01/എ 2996 റാറ്റ് 807 ബന്ധ് 1989 മോഡൽ ഇപ്പോഴുള്ള അവസ്ഥയിൽ ബർഘാസ്/ലോം പ്രവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി വിൽപ്പന നടത്തുന്നതാണ്.

ബർഘാസ് നമ്പർ—എളു(2) 476/2012.

നിരത്രവ്യൂഹം— 1,000.

ബർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില— 400+5% നികുതി.

ലോം തീയതിയും സമയവും—4-6-2014, 3.30 മണി.

4-6-2014 പക്കൽ 12 മണിവരെ ബർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ വിൽപ്പനപ്പെടുന്നതും അനേകം ദിവസം ഒരു മണിവരെ ബർഘാസ് സീക്രിക്കറ്റുന്നതുമാണ്. ബർഘാസ് നൽകാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ബർഘാസുകൾ കൂഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർക്ക് മുട്ടേണ്ട ചെയ്ത കവറുകളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും നിരത്രവ്യൂഹം 1,000 മലപ്പുറം കൂഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ പേരിൽ ഡിമാന്റ്

ഡ്രാഫ്റ്റായി ബർഘാസിനോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതും കവറിനുമുകളിൽ ബർഘാസ് നമ്പർ ക്രമ നമ്പർ വാഹനം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ബർഘാസ് എന്നും എഴുതേണ്ടതാണ്. നിരത്രവ്യൂഹം ഇല്ലാത്തതും വൈകി ലഭിക്കുന്നതുമായ ബർഘാസുകൾ അതേ കാരണത്താൽ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

ബർഘാസുകൾ സ്വീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞ തീയതിയിൽ ഉച്ചക്കണക്ക് 3.30 മണിക്ക് പരസ്യപ്പെടുത്തിയാണെന്ന്. ലോംത്തിൽ നിരത്രവ്യൂഹം 3 മണിക്ക് മുൻപായി ഓഫീസിൽ പണമായി അടച്ച രണ്ടിൽ കൈപ്പെടേണ്ടതാണ്.

പരസ്യപ്പെടുത്തിയ കഴിഞ്ഞ തീയതിയിൽ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ബർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതാണ്. ഏതിലാണ് കൂടുതൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് ആ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ ആളിന്റെ പേരിൽ ലോം താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയും ടിയാൻ അപ്പോൾ തന്നെ സംഖ്യയുടെ $\frac{1}{3}$ ഭാഗം അടച്ച രശിൽ കൈപ്പെടേണ്ടതുമാണ്. ബാക്കി തുകയും മൊത്തം തുകയുടെ 5% വിൽപ്പന നികുതിയും ലോം/ബർഘാസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയശേഷം 3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അടച്ച വാഹനം സന്താം ചെലവിൽ നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഈ നിബന്ധനകൾ ലംഗിലിപ്പോട്ടാൽ നിരത്രവ്യൂഹം അടച്ച തുകയും സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂടുന്നതും ഇതുമൂലം സർക്കാരിന്റെക്കുന്ന നഷ്ടം ടിയാനിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്നതും ആയിരിക്കും.

ബർഘാസ് /ലോം സംബന്ധം വാഹനം കൂഷി അസിസ്റ്റന്റ് വാഹനം കൂടാതെ മാറ്റി വെയ്ക്കുന്നതിനോ അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനോ ഉള്ള അധികാരം താഴെ ഐട്ടിട്ടുള്ള ഉദ്ദോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്പിച്ചതമാണ്. ബർഘാസ്/ലോം ദിവസം പൊതു അവധിയായി പ്രവൃത്താവിക്കുകയാണെങ്കിൽ അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ലോം/ബർഘാസ് നടത്തുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധമായ കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഇതു ഓഫീസിൽ നിന്നും അറിയാവുന്നതാണ്.

കൂഷി അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് (ഒപ്പ്)
എഞ്ചിനീയറുടെ കാര്യാലയം, അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് മലപ്പുറം, ആനക്കയം (പോസ്റ്റ്), എഞ്ചിനീയർ (കൂഷി).
പിൻ-676 509.

ടെണ്ടർ/ലോം നോട്ടീസ്

നമ്പർ ബി.111/2013.

2014 മേയ് 3.

കോഴിക്കോട് വേങ്ങരി നഗര കാർഷിക മൊത്തവിപണന കേന്ദ്രത്തിൽ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന വെയ്ക്കുഡിജിറ്റെ താഴെ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിക്കൊണ്ട് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്നതിനായി നീൽവെച്ച ടെണ്ടർക്കൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ടെണ്ടർ നമ്പർ—01/2014.

ടെണ്ടർ ഫോറം വില— 400 + വാറ്റ്.

ടെണ്ടർ ഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—3-6-2014 വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.

ടെണ്ടർ തുറകുന്ന തീയതിയും സമയവും—4-6-2014, രാവിലെ 11.30 മണി.

ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഓഫീസറുടെ മേൽവിലാസം—സെക്രട്ടറി, കാർഷിക മൊത്തവിപണന കേന്ദ്രം, വേങ്ങരി, കോഴിക്കോട്.

വ്യവസ്ഥകൾ

1. ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്ന നാൾ മുതൽ 11 മാസ കലാലത്തേക്കായിരിക്കും നടത്തിപ്പുവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുക. വെയ്സിഡ്ജ് പ്രവർത്തന സമയം എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 6 മുതൽ രാത്രി 8 മണിവരെയായിരിക്കും.
2. മാർക്കറ്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചതും ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതുമായ നിരക്കുകളായിരിക്കണം വാടകയായി ഇടം കേണ്ടത് (ചാർട്ട് ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്).
3. ഓഫീസിൽ അനുമതി ഇല്ലാതെയോ അനധികൃതമായോ വെയ്സിഡ്ജ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാതിരിക്കുകയോ, ഓഫീസ് തുറക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത്.
4. ടെണ്ടർ/ലേലം വഴി കരാർ നല്കപ്പെട്ടയാളോ സ്ഥാപനമോ അധികാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഒരാളോ മാത്രമേ ഒരേ സമയം മാർക്കറ്റിലെ വെയിംഗ് പ്രവർത്തനിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഉപഭോക്താവിൻ്റെ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് കൈപ്പ് രൂപ തുകയുടെ രസീത് നല്കുകയോളം ചെയ്യുന്നത്.
5. വെയിംഗ് ബൈഡ്ജും അനുബന്ധം ഉപകരണങ്ങളും കേടുപാടുകൾ വരുത്തെ സമയാസ്ഥാനങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ സർവ്വീസ് നടത്തി സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. തക്കതായ റിപ്പയറ്റുകൾ വല്ലതും സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയത് ഓഫീസിൽ അഭിയിക്കേണ്ടതും സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ അംഗീകൃത ഏജൻസികളെക്കൊണ്ട് മാത്രം റിപ്പയർ ചെയ്യുകയുമാണ്.
6. വെയിംഗ് ബൈഡ്ജിൽ സ്കാൻഡിങ് സംബന്ധമായ നടപടികളും ആയതിൽ ചിലവും സ്വന്തം നിലയിൽ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ടെണ്ടർ ഫോറം 1,000 നിരത്തിലും ഉൾപ്പെടെ 4-6-2014 രാവിലെ 11 മണിക്ക് മുമ്പായി മാർക്കറ്റ് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയത് അനേകം ദിവസം 11.30 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരായവരുടെ മുൻപാകെ തുറക്കുന്നതു മായിരിക്കും. ടെണ്ടർ/ലേലം ഉറപ്പിച്ച് കഴിഞ്ഞാൽ ആകെ തുകയുടെ 1/3 ഭാഗം അപ്പോൾ തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതും, ബാക്കി തുക 7 ദിവസത്തിനകം അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ 100 മുദ്രപത്രത്തിൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടുത്തും അനേകം ദിവസം മുതൽ ഉപകരണങ്ങൾ കൈപ്പിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. ടെണ്ടറുകൾ നിരസിക്കുവാനും നീടിവെക്കാനുമുള്ള അധികാരം സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ഗവൺമെന്റിൽ മറ്റ് ടെണ്ടറുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിയമ വ്യവസ്ഥകളും ഇന്ന് ടെണ്ടറിനും ബന്ധകമായിരിക്കും.
9. ടെണ്ടർ/ലേലം കൊള്ളുന്ന ആർ വെയിംഗ് ബൈഡ്ജ് നടത്തിപ്പാവകാശം യാതൊരു കാരണവാലും കൈമാറാൻ പാടുള്ളതല്ല. അങ്ങനെ സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം ടെണ്ടർ/ലേലം നഷ്ട പരിഹാരം നല്കാതെ ഏകപക്ഷികമായി റദ്ദാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറം പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്. ഓഫീസ് ഫോൺ : 0495 2376514.

(ഒപ്പ്)

സ്വന്ത കാർഷിക മൊത്തവിപണന കേന്ദ്രം, വേങ്ങേരി.

സെക്രട്ടറി/ജോയിറ്റ് ഡയറക്ടർ (കൂഷി).

പുനർ ദർശനം/ലേല നോട്ടീസ്

നമ്പർ എ./13(3).

2014 മേയ് 29.

വേങ്ങേരി നഗര കാർഷിക മൊത്തവിപണന കേന്ദ്രത്തിൽ പുതിയതായി നിർമ്മിച്ചതും താഴെ പറയുന്ന ശേഷിയുള്ളതുമായ കോർഡ് ഫ്ലാറേജ് (ശ്രീതീകരണ മുൻ) കാർഷികോത്പന്നങ്ങൾ കേടുവരാതെ സംഭരിക്കുന്നതിൽ 11 മാസക്കാലയളവിലേക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകുവാൻ താൽപര്യമുള്ള വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മത്സരസ്വാമുള്ള ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ശ്രീതീകരണ മുറിയുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ	ഉല്പന്നം	ഒന്നാം	ഒന്നാം	താപ	ആർ.എച്ച്.
നമ്പർ		വോളിൽ	വോളിൽ	നില	
1	ഇലാഞ്ചും	10 Tons each	12 Tons each	0 to 5 °C	90+5%
2	അപ്പിൾ	11 ,,	12.5 ,,	0 to 5 °C	90+5%
3	ഉരുളക്കിഴങ്ങ്	15 ,,	16 ,,	10 to 15 °C	80+5%
4	മുളക്	10 ,,	12 ,,	10 to 15 °C	80+5%

ടെണ്ടർ നമ്പർ—02/2014.

സെക്കൂണ്ടറി തുക— 50,000.

ടെണ്ടർ ഫോറം വില— 400 + വാറ്റ്.

നിരത്തിലും— 5,000.

ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കേണ്ട ഓഫീസറുടെ മേൽവിലാസം— സെക്രട്ടറി, കാർഷിക മൊത്തവിപണന കേന്ദ്രം, വേങ്ങേരി, കോഴിക്കോട്.

നിബന്ധനകൾ

1. മുദ്രവച്ച ടെണ്ടറുകൾ 9-6-2014-ാം തീയതി രാവിലെ 11 മണിക്ക് മുൻപായി മാർക്കറ്റ് ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതും ആയത് അനേകം ദിവസം 11.30 മണിക്ക് നടത്തിപ്പാവും പരസ്യ ലേലത്തിനുശേഷം അപ്പോൾ സന്നിഹിതരായവരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. 7-6-2014 വെവകുന്നേരം 5 മണി വരെ ദർശനാസ് ഫോറം ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്.
2. ടെണ്ടർ/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം അനേകം ദിവസം തന്നെ ടെണ്ടർ/ലേല തുകയുടെ മുന്നിലൊന്ന് ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും ബാക്കി തുക 10 ദിവസത്തിനകം ഒറ്റ ശയ്യവായി അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
3. 100-രുൾ മുദ്രക്കടലാസിൽ ടെണ്ടർ/ലേലം കൊള്ളുന്ന നവർ മാർക്കറ്റ് സെക്രട്ടറിയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാണ്.)
4. ലേലം കരാർ ഉറപ്പിച്ചതിനുശേഷം ഏതെങ്കിലും കാണവശാൽ ടെണ്ടർ/ലേലം കൊള്ളുന്ന വ്യക്തി ആയതിൽ നിന്നും പിന്നാറുന്ന പക്ഷം മാർക്കറ്റ് റിംഗ് സംഭരണങ്ങൾക്ക് അവർ ഉത്തരവാദികളായിരിക്കും.

5. ടെംഡർ നടപടികൾക്കുശേഷം മാർക്കറ്റ് അതോറിറ്റിയുടെ അനുമതിപ്പെട്ടു ലഭിച്ചുശേഷം മാത്രം ശൈത്യീകരണ മുൻ ഉപയോഗത്തിന് വിട്ടുതരുന്നതായിരിക്കും.
6. കാർഷികേതര ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ശൈത്യീകരണ മുൻതിൽ സംഭരിക്കുവാൻ ഒരു കാരണവശാലും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
7. ശൈത്യീകരണ മുൻയിടെ പ്രവർത്തനവും ഇലക്ട്രിസിറ്റി പ്രാർജ്ജും ആയ തിരെ റിപ്പയർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അനുബന്ധ ചെലവുകളും സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ടെംഡർ സമർപ്പിക്കുന്നവർക്കു മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.
9. മറ്റ് സർക്കാർ ടെംഡർ/ലേലത്തിനുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ടെംഡർ/ലേലത്തിനും ബന്ധകമായിരിക്കും.
10. ടെംഡർ/ലേലം ഉറപ്പിക്കാനും ആയത് മാറ്റിവയ്ക്കാനോ റദ്ദാക്കാനോ ഉള്ള അവകാശം സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.
11. ക്രട്ടേഷൻ/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം ഒരു കാരണവശാലും ശൈത്യീകരണ മുൻ നടത്തിപ്പാക്കാശം കൈമാറാൻ പദ്ധതിയിൽ.
12. ടെംഡർ ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഓഫീസ് അവധിയാണെങ്കിൽ തൊട്ടട്ടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ടെംഡർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
13. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടാ വുന്നതാണ്. (ഫോൺ-0495 2376514).

കാർഷിക മൊത്തവിപന്ന കേന്ദ്രം,
വേങ്ങരി, കോഴിക്കോട്.

(ഐഎസ്)
സെക്രട്ടറി.

RE-TENDER NOTICE

No. B-8/2014.

8th May 2014.

General Conditions

1. The Secretary, Agricultural Urban Wholesale Market, Vengeri, invite sealed tenders from approved agencies for providing annual maintenance contract of electrical and plumbing systems installed at Agricultural Urban Wholesale Market, Vengeri, Calicut on contract basis.
2. The tenders submitted in sealed cover superscribing the name of work on the envelope will be received up to 11 a.m. on 11-6-2014 along with an Earnest Money of ` 5,000. The tenders will be opened on the same day at 12 Noon.
3. Price of tender form is ` 400 + VAT @ 12.5 %.
4. The term "Agency" wherever mentioned in the tender will be mean the party selected for award of the contract services and the term "Authority" means the Market Authority.
5. The Authority does not bind itself to accept the lowest tender and reserves the right to reject or partially accept any or all of the tenders received without assigning any reason.

5. The tender which do not fulfill all or any of these conditions or are incomplete in any respect are liable to summary rejection without assigning any reasons.
6. Tenders incorporating additional condition are liable to rejection on that ground.
7. Any kind of canvassing in connection with this tender will be liable to rejection on that ground.

Credentials

8. The Agency shall declare in writing that none of their partners is in any way related to any officer of the Authority.
9. The Agency must have a local office with a regular telephone at office and a residential number for the person in charge.
10. The Agency shall furnish an income tax clearance certificate as the latest assessment year long with their tender (if applicable).
11. All credential of the Agency including financial standing, registration with Government having support or connection with Government Department/ Organization, Semi Government or Non Government/ Autonomous bodies/Public Sector body/Local bodies/Public Institution or Organization etc. are to be produced for verification whenever demanded by the Authority.

Financial Responsibilites

12. All wages and allied benefits like P.F., Bonus, ESIC etc. are to be paid by the Agency. The Agency shall remain liable to the authorities concerned for compliance of the respective existing rules and regulations of the Government for this purpose and shall remain liable for any contravention thereof.
13. The responsibility of providing supplies for conduct of maintenance lies with the Authority. The agency should submit the detailed list of supplies required for routine maintenance with atleast one month in advance of the anticipated requirement. The agency should keep account of such stock and stores in the format prescribed by the Authority including the unserviceable and used articles.
14. A security deposit in the form of a guarantee for not less than one tenth (1/10) of cash shall be given by the Agency to cover risk of any loss to the Authority for negligence, failure, inefficiency, fraud or theft, pilferage etc. on the part of the service in the event of any such occurrence and/or breach of contract the amount of compensation, as assessed by the Authority shall be recovered either from the monthly installment due to the Agency or from his security deposit.

Deployment of Personnel

15. The Agency should employ the minimum number of technically qualified person at the Authority's premises as prescribed under the prevailing electrical regulations (as per the Electrical Inspectorate Direction for electrical installations).
16. The name, qualification, details of license etc. of qualified electrical personnel required to be exhibited in the electrical room is to be submitted by the agency to the Authority and any change should be reported forthwith to the Authority and the concerned Government agencies.
17. During the period of this contract, the Agency shall provide uninterrupted service and perform their duties diligently, honestly and to the entire satisfaction of the Authority. The Agency shall constantly keep in touch with the Authority in this regard.
18. The Authority shall have power to disallow any personnel if found unsuitable. The Agency shall have to replace such person within 24 hours. The Agency shall be Vigilant to ensure their staff is alert in their duty at all times.
19. The Agency shall maintain an attendance for all their staff deployed in the campus of the Authority and such attendance registers must be got checked and countersigned by an officer deputed by the Authority for the purpose, everyday within the stipulated time positively.
20. All persons deployed by the Agency must remain in proper uniform while on duty, which the Agency shall supply at its own cost.
21. The Authority shall have no responsibility for providing living accommodation to the personnel deployed by the Agency.
22. The Agency has to provide required number of personnel as per demand, failing which the Authority will engage person from open market subject to the realization of the payments from the Agency's bill.
23. The Authority shall pay to the Agency nothing more than the amount as may be due under the contract terms.

Payment

24. The payment will be made on monthly installments by A/C payee cheque within 30 days from the date of submission of the proper and pre-receipted bill. In case of Agency's failure for providing requisite number of persons on particular shifts/days proportionate deduction shall be made from the bill.

Tenure and Validity

25. In the beginning, the contract would be on a trial basis for three months only and after that it will be renewed for a period of one year during which the service charges quoted by the agency shall remain valid. No increase in charges during this one-year period shall be admissible.
26. The Authority shall terminate the contract at any time without notice in the event of gross damage to Authority property due to the Agency's failure or persistent failure by the Agency in providing satisfactory service to the Authority. The decision of the Authority in this regard shall be final and binding on the Agency.
27. For reasons other than mentioned in the clause above, either party can terminate the contract by providing clear one-month notice in writing.

Arbitration

28. In case of any dispute arising out of this contract/ award of work between the Authority and the contract, the matter shall be sent to the sole arbitration of the Director Marketing (AGRI), Department of Agriculture, Kerala State. The award of the arbitrator shall be final and conclusive.

Important Notes

1. The Agency shall employ one electrician cum plumber twice in a week from 9 a.m. to 6 p.m.
2. The Agency shall employ one Supervisor (as per the Electrical Inspectorate direction) and one helper for electrical repairing once in a week.
3. A maintenance log book shall be maintained by the agency.
4. Any damage to the Installation/Building during the maintenance period due to the carelessness on the part of maintenance staff shall be the responsibility of the agency and be replaced/rectified without extra cost.
5. Tools & Plants : All tools and plants required for carrying out various tasks relevant to the work have to be arranged by the agency at his own cost. The contractor should own the following essential tools and plants, Tools & Spares, Multimeter (VAR) megger, Tong Tester.
6. The workers engaged by the firm should maintain proper discipline and good behaviour with the occupants.
7. The agency will provide the workers with necessary testing and safety equipments.
8. The agency has to observe all the labour rules and regulations in force and cover the employee with accident insurance.

9. The Agency has to provide details and produce the originals of the qualifications and experience certificate of the employees likely to be engaged by him before starting work.
10. The rates quoted must be full and final.
11. The contractor has to keep all the Electro-Mechanical equipments and site neat and clean to avoid any accident or fire hazards.

Scope of Maintenance

1. The agency shall keep all electrical connection and accessories in clean and healthy working condition.
2. Check and rectify all loose connection in every week.
3. Ensuring that no breakdown in power supply takes place and in case it happens to take all required steps including contacting Electricity Board for earliest restoration.
4. In case of water supply pumps, the scope covers not only the proper maintenance of the pumps but also ensuring that water supply is available in the Administrative building, canteen and all pavilions, Garage unit and Auction hall. The pumps have to be operated as and when required for ensuring water supply.

Agricultural Urban Wholesale
Market, Vengeri,
Kozhikode.

(Sd.)
Secretary/Joint Director
(Agri.).

ബർലാസ് പരമ്പര

നമ്പർ ടി. സി. (2)-2213/2014.

2014 മേയ് 15.

കൂഷി വകുപ്പിൽ കീഴിലുള്ള വിവിധ തോട്ടങ്ങളിൽ നിന്നും മറ്റ് അംഗീകൃത നഷ്ടസികളിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റു കേന്ദ്ര ഔദ്യോഗിക നടപ്പിൽ വന്നതുകൊണ്ടും കാർഷിക ആവശ്യത്തിനുള്ള മറ്റ് സാധനങ്ങളും എത്തിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് ഇതോടൊപ്പം ചേർക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി 2014-15 വർഷത്തേക്ക് ലോറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുവാൻ തയ്യാറുള്ള ലോറി ഉടമകളിൽ നിന്നും ഒരു കി. മീ. ദുരം ലോറി ഓടുന്നതിനുള്ള വാടക നിരക്ക് (ഹയർ ചാർജ്ജ്) കാണിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ബർലാസുകൾ ക്ഷമിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ബർലാസുകൾ അടക്കം ചെയ്ത് മുട്ടേപ്പു കവറിനുപുറം ഒരു തുടർച്ചയിൽ “2014-15 വർഷത്തേക്ക് നടപ്പിൽ വന്നതുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ലോറി വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള എണ്ണർഥം” എന്നെഴുതി ബർലാസുകാരന്റെ വ്യക്തമായ മേൽവിലാസത്തോടുകൂടി കണ്ണുർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൂഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ബർലാസ് ഫോറത്തിൽ വില വിൽപ്പന നികുതി അടക്കം 832 (എണ്ണുറി മുപ്പത്തിരഞ്ഞ രൂപ മാത്രം) ഓഫീസിൽ നേരിട്ടുള്ള 17-6-2014, ചൊവ്വാഴ്ച ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിവരെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

ഡൂഡിക്കേറ്റ് ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ വിൽപ്പന നികുതി അടക്കം 416 (നാനുറിപതിനാർ രൂപ മാത്രം) ഓഫീസിൽ അധികാരി വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ടെൻഡർ ഫോറത്തിൽ വില യതൊരു കാരണവശാലും തിരിച്ച് നൽകുന്നതല്ല. ബർലാസ് ഫോറങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. ബർലാസുകൾ 2014 ജൂൺ 17 ചൊവ്വാഴ്ച 2.30 മണിവരെ സീക്രിക്കറ്റുന്നതും അനുത്തനു വെകുന്നേരം 3 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരുള്ള ബർലാസുകാരുടെയേം അവർ രേഖാമുലം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയുടെയേം സാമ്പിഡ്യത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പൽ കൂഷി ഓഫീസറു അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ തുറന്നുപരിശോധിക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ ബർലാസ് കൂഷി യാറക്കടറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

ബർലാസിനോടൊപ്പം 100-ശ്രീ മുട്ടപ്രതേതതിൽ ഒരു പ്രാമാണിക കരാറം ന്മുറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡിയയുടെ കണ്ണുർ തത്കാലി ബസാർ ശാഖയിൽ മാറ്റ തക്കവിധിയം കണ്ണുർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൂഷി ആഫീസറുടെ പേരിൽ 2,000 (രണ്ടായിരം രൂപ മാത്രം)-ശ്രീ ഡിമാർഥ് ഡ്യാഫ്രൂം അടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ബർലാസുകൾ ശരിയായി പുരിപ്പിച്ച് ബർലാസിന്റെ എല്ലാ പേജിലും ഐപ്പിഡേണ്ടതാണ്. ബർലാസുകൾ സീക്രിക്കറ്റുന്ന ദിവസം എത്തേക്കിലും കാരണവശാലെ അവധിയാകുന്ന പക്ഷം തൊട്ടട്ടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ബർലാസുകൾ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും.

ബർലാസുകൾ യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനും നിർത്തിവയ്ക്കുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ കൂഷി ഓഫീസിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ബർലാസ് സംബന്ധിച്ച് കൂടുതൽ വിവരങ്ങളും നിബന്ധനകളും പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ നേരിട്ടേണ്ടിച്ചു അറിയാവുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന ലോറിയുടെ ഭാരം വഹിക്കാവുന്ന ചുരുങ്ഗിയ പരിധി 6 ടണം ആയിരിക്കണം.
2. നടപ്പിൽ വസ്തുകൾ തെങ്ങിൽ തെക്കളാണെങ്കിൽ കുറഞ്ഞത്തെ 1500 എണ്ണുവും പോളിത്തീൻ കവറുകളിൽ വളർത്തിയ കുറമുള്ള വള്ളികൾ, കശുമാവ് ശ്രാവർ, ശ്രാവു, ജാതി തെക്കൾ തുടങ്ങിയവ 1600 എണ്ണുവും കയറ്റിയിരിക്കണം. തെക്കൾ നിശ്ചിത എണ്ണത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ കൂഷി വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി വഴിമാറി പോകാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത വിവരം ട്രിപ്പ് ഷീറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാകുന്നു.
3. ലോറിയിൽ ഭാരം കയറ്റിപോകുന്നതും തിരിച്ചുവരുന്നതും ദുരം കുറഞ്ഞ വഴിയിൽ കുടി ആയിരിക്കണം. പ്രകൃതി ക്ഷേണിഡം തുടങ്ങിയ താദ്യമുഖിക്കാവസ്ഥയിൽ കൂഷി വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അനുവാദത്തോടുകൂടി വഴിമാറി പോകാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത വിവരം ട്രിപ്പ് ഷീറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാകുന്നു.
4. തെക്കൾ യാതൊരു കേടുപാടും സംഭവിക്കാതെ യഥാസ്ഥലങ്ങളിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ലോറി തീരിൽ നിന്നും സാധ നാംബൾ ഇറക്കുപാടുകൾ സംഭവിക്കുന്നതോ എണ്ണത്തിൽ കുറവ്

- വരികയേം ചെയ്താൽ അതിന് കരാറുകാർൻ ഉത്തരവാദി യാകുന്നതും അത് പ്രകാരം സർക്കാരിന്മാരുടെ നഷ്ടങ്ങൾക്കാരിൽ നിന്നും ധമാസമയം വസുൽ ചെയ്യുന്നതു മായിരിക്കും.
5. എൻഡ അംഗീകരിച്ച നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള വാടകയല്ലാതെ മറ്റ് ധാരതാരു ആനുകൂല്യം ഓളം നൽകുന്നതല്ല. ലോറിയിൽ നിന്നും സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതും ഇരകുന്നതും അതാൽ കേന്ദ്രങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികൾ ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
 6. എൻഡ റിൽ ഒരു കീലോമീറ്റർ നുള്ള നിരക്ക് (റണ്ടിംഗ് കീ. മീ.) അക്ഷരത്തിലും അക്ഷത്തിലും കാണിച്ചിരിക്കണം. ലോറിയുടെ ഭാരം വഹിക്കാവുന്ന പരിധികുടി കാണിച്ചിരിക്കണം.
 7. കരാറുകാർൻ ചുരുങ്ഗിയത് 5 ലോറിയെങ്കിലും ഒരേ സമയത്ത് ഈ ആവശ്യത്തിന് നൽകാൻ കഴിവുള്ളവരും അത്യതിന് ബാധ്യസ്ഥനുമായിരിക്കും. ആവശ്യപ്പെടുന്ന അത്രയും ലോറികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും ലഭ്യമാക്കാതെ വസ്തുക്കളുടെ വിതരണം തെള്ളപ്പെട്ടാകയാൽ അതുമുല്ലം സർക്കാരിന്മാരുടും എല്ലാ കഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാർൻ ഉത്തരവാദി യാകുന്നതും അതുമുല്ലം സർക്കാരിന്മാരുടും നഷ്ടപരിഹാരത്തുക കരാറുകാരിൽ നിന്നും ഇടക്കുന്നതുമായിരിക്കും.
 8. ദർശാന്ത് അംഗീകരിച്ച കഴിഞ്ഞാൽ കരാറുകാർൻ 100 വിലയുള്ള മുദ്രപ്രത്യേകതയിൽ ഒരു കരാറും കണ്ണുർ പ്രിൻസിപ്പൽ കൂഷി ഓഫീസറുടെ പേരിൽ സ്റ്റോർ ബാക്ക്
- ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ തെക്കിബുസാർ ശാഖയിൽ മാറ്റതക്കവിധത്തിൽ ` 10,000 (പതിനായിരം രൂപമാട്ടം)-എൽ ഒരു ഡിമാൻഡ് ഡ്രൈവ് ദും (` 2,000 നിരത്തെ വും കഴിച്ച് ബാക്കി ` 8,000 മതിയാകും). പ്രിൻസിപ്പൽ കൂഷി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
9. കരാറിൻ്റെ കാലാവധി 31-3-2015 വരെ ആയിരിക്കും.
 10. ഇൻകം ടാക്സ് ഇനത്തിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുക അതാൽ സമയം ബില്ലിൽ കുറവ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
 11. സർക്കാർ ഏർപ്പെട്ടുത്തുന്ന സാമ്പത്തിക ക്രമീകരണ അജ്ഞാലും മറ്റു സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാലും ലോറി വാടക നൽകാൻ താമസം നേരിട്ടാൽ ധാരതാരു കാരണവശാലും പലിശ നൽകുന്നതല്ല.
 12. സർക്കാർ ദർശാന്തസുകൾക്ക് ബാധകമായ മറ്റ് എല്ലാ നിവേദനങ്ങളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.
 13. എണ്ടർ ദിവസം ഓഫീസ് അവധിയാവുകയേം വലുകാരണവശാലും തുറക്കാനാകാതെ വരികയേം ചെയ്താൽ തൊട്ടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം എണ്ടർ നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

പ്രിൻസിപ്പൽ കൂഷി ഓഫീസ്,
കണ്ണുർ.

(ഒപ്പ്)
പ്രിൻസിപ്പൽ കൂഷി ഓഫീസർ.